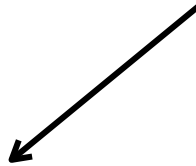


Schulinternes Konfliktmanagement

Bei Konflikten wenden sich Schüler/-innen direkt oder über die Klassensprecher/-innen an

1. Schritt →

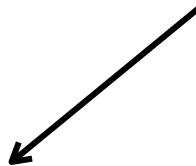
die betroffenen (Fach-) Lehrer/-innen oder Schüler/-innen (bitte dokumentieren)



Wenn keine Lösung gefunden wurde, wenden sich die Schüler/-innen an

2. Schritt →

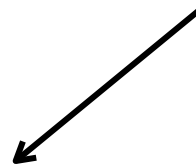
Klassenlehrer/-in, ggf. Beratungs- oder Verbindungslehrer/-in oder Schulsozialarbeit (bitte dokumentieren)



Wenn keine Lösung gefunden wurde, verwenden Schüler/-innen und Eltern

3. Schritt →

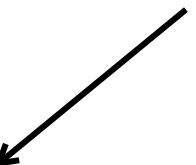
das Konfliktmanagement-formular



Nach Einreichen des Konfliktmanagementformulars,

4. Schritt →

wird es von der „Schlichtergruppe“ (BL, Schulsozialarbeit oder eine gewählte Vertrauensperson, von der SL zur Verschwiegenheit verpflichtet) vertrauensvoll behandelt.



Kontaktaufnahme durch die „Schlichtergruppe“

5. Schritt →

zur Lösung des Problems.

Hinweis:

Bitte dokumentieren Sie die ersten beiden Schritte des Konfliktverlaufs, so können die Angaben in das Konfliktmanagementformular bei „Beschreibung des Konfliktes“ übernommen werden.

Konfliktmanagementformular		
Name	Klasse	Datum
Telefon		E-Mail-Adresse
Beschreibung des Konfliktes		
Wurde schon etwas zur Bearbeitung des Konfliktes unternommen? (Bitte dokumentieren Sie unter Angabe des jeweiligen Datums, was Sie entsprechend dem 1. und 2. Schritt des schulinternen Konfliktmanagements unternommen haben.)		
Haben Sie Verbesserungs- bzw. Lösungsvorschläge oder Ideen?		
Bearbeitungsvermerk der Schule		
Eingang am	Rückmeldung erfolgt am	
Bearbeitet von	Weiterleitung an	