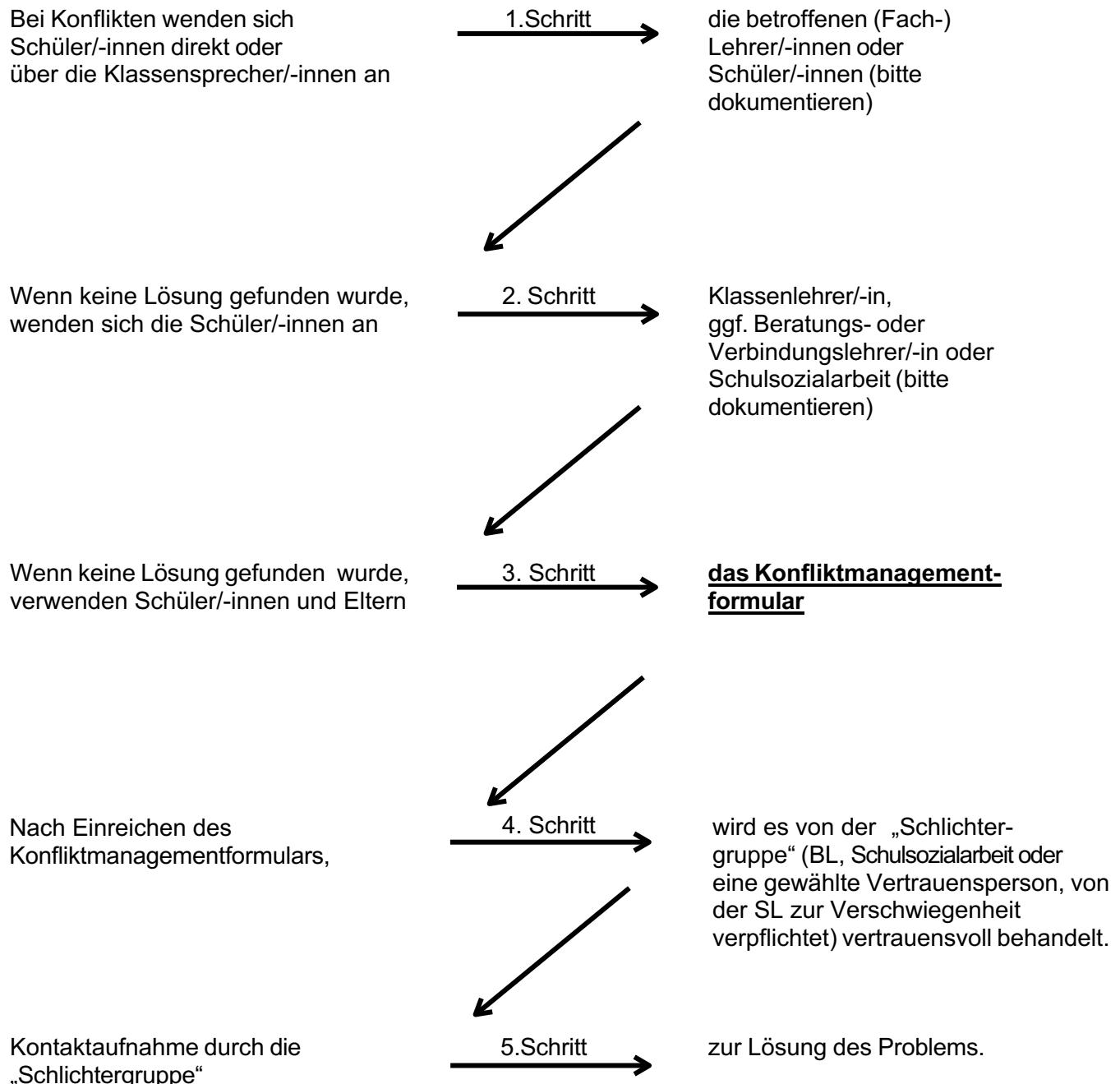


# Schulinternes Konfliktmanagement



**Hinweis:**

Bitte dokumentieren Sie die ersten beiden Schritte des Konfliktverlaufs, so können die Angaben in das Konfliktmanagementformular bei „Beschreibung des Konfliktes“ übernommen werden.

<b>Konfliktmanagementformular</b>		
Name	Klasse	Datum
Telefon	E-Mail-Adresse	
<b>Beschreibung des Konfliktes</b>		
<b>Wurde schon etwas zur Bearbeitung des Konfliktes unternommen?</b> (Bitte dokumentieren Sie unter Angabe des jeweiligen Datums, was Sie entsprechend dem 1. und 2. Schritt des schulinternen Konfliktmanagements unternommen haben.)		
<b>Haben Sie Verbesserungs- bzw. Lösungsvorschläge oder Ideen?</b>		
<b>Bearbeitungsvermerk der Schule</b>		
Eingang am	Rückmeldung erfolgt am	
Bearbeitet von	Weiterleitung an	